Календарный график группы ДОУ- 23 на 2022 - 2023 учебный год

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Вид учебной нагрузки	01.09-03.09	05.09-10.09	12.09-17.09	19.09-24.09	26.09-01.10	03.10-08.10	10.10-15.10	17.10-22-10	24.10-29.10	31.10-05.11	07.11-12.11	14.11-19.11	21.11-26.11	28.11-03.12	05.12-10.12	12.12-17.12	19.12-24.12	26.12-30.12.	14.01.2023	16.01-21.01	23.01-28.01	30.01-04.02	06.02-11.02	13.02-18.02	20.02-25.02	27.23-04.03	06.03-11.03	13.03-18.03	20.03-25.03	27.03-01.04	03.04-08.04	10.04-15.04	17.04-22.04	24.04-29.04	01.05-06.05	08.05-13.05	15.05-20.05	22.05-27.05	29.05-03.06	05.06-10.06	12.06-17.06	19.06-224.06	26.06-30.06	Всего
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	
ОГСЭ.02	История (-/48)	обязат.																				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		4	4	4	2		**48**
ОГСЭ.03	Иностранный язык (36/24)	практ.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		2			2			2			2		2			2	2	2	2		**60**
		практ.	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2		\2	\2	\2	\2	\2	\2		\2			\2			\2			\2		\2	\2	\2	\2		
ОГСЭ.04	Физкультура (36/24)	обязат.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2			2	2		2				2	2		2			2	2			2	2	4	2		**60**
ОГСЭ.05	Башкирский язык с комп. практ (-/54)	практ.																			2	2	2	2	2	4	2		2	4	2		2	2	2	2	2	2		4	6	4	4		**54**
		практ.																			\2	\2	\2	\2	\2	\4	\2		\2	\4	\2		\2	\2	\2	\2	\2	\2		\4	\6	\4	\4		
ОГСЭ.06	Противодействие коррупции (-/32)	обязат.																			2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2					4	2	2		**32**
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности (-/32)	обязат.																								2	2	2	2				2		2	2		2		6	4	4	2		**32**
ОГСЭ.08	История России (-/32)	обязат.																												2	2	2	2				4	2		4	4	4	6		**32**
ЕН.01	Математика (58/-)	обязат.		4	4	4	4	2	2	2	4	6	2	4	4	4	4	4	4																										**58**
ЕН.02	Информатика (58/58// -)	практ.			2	4	6	2	2	4	4	2	6	6	4	4	4	4	4																										**58**
		практ.			\2	\4	\6	\2	\2	\4	\4	\2	\6	\6	\4	\4	\4	\4	\4																										
ОП.03	Менеджмент (60/-)	обязат.	4	6	4	6	2	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2																										**60**
ОП.04	Государ. и муниципальная служба (90/-)	обязат.		2	6	6	6	8	6	4	6	8	4	4	6	6	8	6	4																										**90**
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный) (-/60)	практ.																			4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2			4	2	4	2		4	6	6	4		**60**
		практ.																			\4	\2	\2	\2	\2	\2	\4	\2	\2	\2	\2	\2			\4	/2	\4	/2		\4	\6	\6	\4		
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения (-/50)	практ.																				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6		2	2		2	2		4	4	6	2		**50**
		практ.																				\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\6		\2	\2		\2	\2		\4	\4	\6	\2		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности (68/-)	обязат.		4	4	4	4	4	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4																										**68**
ОП.11	ОУИДС (-/14)	обязат.																											2	2	2	2	2	2	2									**14**
ОП.12	Документная лингвистика (-/52)	обязат.																			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2															**20**
ОП.13	Компьютерная обработка документов (36/-)	практ.	2	4	4		2	2	2		2	2	4	2	2	2		4	2																										**36**
		практ.	\2	\4	\4		\2	\2	\2		\2	\2	\4	\2	\2	\2		\4	\2																										
ОП.16	Цифровая самопрезентация (32/-)	обязат.								4	4	2	2	2	2	2	2	4	4	4																										**32**
ПМ.01	**Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации**																																												
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления (78/66)	обязат.	2	6	4	6	4	6	6	6	2	2	4	4	4	4	4	2	6	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2						**144**
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности (-/36)	обязат.																			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2							**36**
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания (60/34)	практ.	6	6	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2							**94**
									\4	\2	\2	\2	\2	\2	\4	\4	\4	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2		\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\4	\2	\2							
МДК.01.04	Конфиденциальное делопроизводство (-/36)	обязат.																			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2							**36**
МДК.01.05	Практикум по делопроизводству (-/44)	практ.																			2	4	2	4	2	2	2	4	2	2	2	4	2	2	4									**44**
		практ.																			\2	\4	\2	\4	\2	\2	\2	\4	\2	\2	\2	\4	\2	\2	\4									
МДК.01.06	Практикум по кадровому делопроизводству (-/78)	практ.																			6	6	4	4	6	4	4	4	6	4	4	6	4	4	4	4	4							**78**
		практ.																																										
ПМ.01	Учебная практика -/72) (-//36)	практ.																			4	4	4	4	4	4	4	4	4																**36**
		практ.																			\4	\4	\4	\4	\4	\4	\4	\4	\4																
	Учебная практика -/72) (-//36)	практ.																												4	4	4	4	4	4	4	4	4						**36**
		практ.																												\4	\4	\4	\4	\4	\4	\4	\4	\4						
ПМ 01	Производственная практика (-//36/36)	практ.																																				36						**36**
			18	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**12**	**6**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**18**	**36**	**30**	**36**	**36**	**24**	**0**	**1404**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: директор ГАПОУ СМПК Усевич Антонина Никифоровна
Подпись действительна с 13.02.2023 по 08.05.2024